

# Mastère Européen management et stratégie d'entreprise

## Manager des Organisations

CONTRAT D'APPRENTISSAGE



### COMPÉTENCES VISÉES

Dans un contexte concurrentiel où la mondialisation et la transformation digitale bouleversent les sphères de notre société, les organisations font face à de nombreux défis qui nécessitent plus de flexibilité et une évolution des pratiques managériales afin de s'adapter à un marché en perpétuelle mutation.

Le/La Manager des organisations contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de son entreprise en matière de développement commercial, marketing, financier et structurel en tenant compte des ressources et de l'écosystème économique. Il/Elle intervient notamment dans les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, démarche qualité, ...) selon les finalités attendues.

Le/La Manager des organisations exerce dans tous les secteurs d'activités. Ce métier renvoie notamment aux dirigeants(es) de grands groupes et à ceux qui travaillent seuls, en passant par l'ensemble des nuances d'entrepreneurs à la tête de TPE, de microentreprises, d'associations ou de PME ou d'Entreprises de Taille Intermédiaire.



### RYTHME D'ALTERNANCE (formation sur 2 ans)

4 jours entreprise  
1 jour école



920 heures de cours  
sur 2 ans



### MÉTIERS

L'activité de ce métier s'exerce à la direction d'une entreprise dont l'effectif est compris entre 10 et 250 salariés avec un chiffre d'affaires annuel inférieur à 50 millions d'euros, un centre de profit ou un département dans une plus grande structure dans ses différentes dimensions (organisationnelle, humaine, commerciale, etc.), dans tous les secteurs.

- ▼ Chef d'entreprise, créateur ou repreneur d'entreprise
- ▼ Directeur général de filiale
- ▼ Directeur membre du comité de direction
- ▼ Directeur fonctionnel (commercial, marketing, juridique, finance, ressources humaines, supply chain, logistique, export)
- ▼ Directeur d'unités opérationnelles au niveau unitaire, régional, national ou mondial
- ▼ Directeur / Manager de zone, de filiale, d'unité, de service
- ▼ Directeur du développement
- ▼ Directeur des ventes
- ▼ Consultant dans des cabinets de conseil orientés vers le management stratégique et opérationnel, les ressources humaines, les achats, l'expertise comptable



### PROGRAMME

Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation - RNCP35280BC01

Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation - RNCP35280BC02

Manager les équipes - RNCP35280BC03

Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation - RNCP35280BC04



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude-projet, étude de cas, mise en situation professionnelle, dossier professionnel, soutenance orale

### ADMISSION

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau attestant d'un niveau 6 ou équivalent dans le domaine du management. Les candidats doivent également avoir validé le niveau d'anglais correspondant au niveau B1 du CECRL.

À titre dérogatoire, l'accès à la certification pourra être ouvert aux candidats titulaires d'un diplôme de niveau 5 en management et attestant d'une expérience professionnelle, en continu ou en discontinu, dans le management et la stratégie d'entreprise.

Accessibilité de la certification par la voie de la VAE



### CANDIDATURES

L'admission se fait sur dossier et entretien de positionnement

# La vie à SUP' SC

Le campus d'enseignement supérieur de Saint-Charles est situé sur un espace entièrement dédié, intégralement rénové. Amphithéâtre, écrans numériques interactifs, foyer... en font un environnement d'étude agréable propice au travail.



## CERTIFICATION PROFESSIONNELLE RNCP 35280

Nomenclature du niveau de qualification :  
Niveau 7 (Cadre)

Code CPF : 331794

Code NSF : 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Décision du 10-02-2021

Date d'échéance de l'enregistrement : 10-02-2026

Fiche de la certification sur le site de France compétences :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35280/>



## SUIVI PERSONNALISÉ

Accompagnement à la recherche d'entreprise jusqu'à la signature d'un contrat (ateliers CV, LM, techniques de recherche d'entreprise, simulations d'entretien de recrutement), présentation aux partenaires ...



WIFI, Pack Office 360 fourni, accès aux copieurs



## ACCÈS AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2015)



Accès à la restauration de l'établissement  
(référence site internet coût en vigueur)



Proposition d'activités pastorales



Prise en charge du coût de la formation par l'employeur  
+ contrat rémunéré selon la législation en vigueur

Partenaires institutionnels



SUP'  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
SAINT-CHARLES



### Direction

Alexandra LAVERRE  
01 60 48 71 17

[superieur@scharles.net](mailto:superieur@scharles.net)

### Administration

Emilie STAUDT  
01 60 48 71 10

### Relations entreprises

Aline SEPULVEDA  
01 72 49 00 24

### Coordinatrice pédagogique

Maud AMOUROUX  
01 72 49 00 23

SUP' SAINT-CHARLES  
2 rue G. Anthonioz de Gaulle  
91200 ATHIS-MONS

Accès   



Arrêt Athis-Mons



Arrêt Juvisy



N7



+ d'infos sur :

[www.scharles.org](http://www.scharles.org)



@SUP\_STCHARLES