



# FICHE DE MISSIONS – BTS MCO



<b>APPRENTI :</b>	<b>Nom et prénom</b>	<input type="text"/>
<b>ENTREPRISE :</b>	<b>Raison sociale</b>	<input type="text"/>
	<b>Adresse</b>	<input type="text"/>
	<b>Code postal</b>	<input type="text"/>
	<b>Ville</b>	<input type="text"/>

## LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

NOM :	Prénom :
Poste occupé :	Téléphone :
Adresse mail :	

## COMPÉTENCES VISÉES PAR LE DIPLÔME

- Techniques de vente et de négociation commerciale
- Merchandising
- Promotion et animation commerciale
- Gestion des stocks, trésorerie et reporting
- Communication sur le lieu de vente
- Management opérationnel et communication managériale

## MISSIONS CONFIEES À L'APPRENTI

- 
- 
- 
- 
- 

## SIGNATURES

### ENTREPRISE

Nom et prénom :  
Date :  
Signature et cachet de l'entreprise :

### APPRENTI

Date :

### RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Date :